



Protestantse Diaconie Den Haag

PROFIELSCHETS PENNINGMEESTER PROTESTANTSE DIACONIE DEN HAAG

De Protestantse Diaconie Den Haag behartigt vanouds – sinds 1575 - de armenzorg van de Protestantse Kerk Den Haag. In de 21^{ste} eeuw wil dat zeggen: financiële hulp aan mensen in nood, opvang van dak- en thuislozen, vluchtelingen, ongedocumenteerden en anderen. De Diaconie doet dit mede vanuit buurt- en kerkhuizen in enkele Haagse wijken. Voor advisering over hulpaanvragen van € 250,- en meer heeft de Diaconie de Commissie Bijstandszaken (CBZ) ingesteld.

De Diaconie financiert dit werk uit kerkcollecten en vooral uit het rendement op haar vermogen, dat bestaat uit obligaties, aandelen en onroerend goed(fondsen). Ten behoeve van het beheer van het vermogen wordt de Diaconie geadviseerd door een Beleggingsadviescommissie (BAC). Het beheer van de vermogensportefeuille is onder voorwaarden uitbesteed aan een fiduciair manager.

De praktische uitvoering van de diaconale projecten is opgedragen aan stichting Stek, voor stad en kerk, waaraan de Diaconie jaarlijks ca. € 2 miljoen euro bijdraagt.

Het College van Diakenen is het hoogste orgaan van de Diaconie. Hierin zijn diakenen uit alle wijkgemeenten van de Protestantse Kerk in Den Haag vertegenwoordigd, evenals de voorzitter van de CBZ. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door een moderamen dat uit vijf leden bestaat. Een van hen is de penningmeester van de Diaconie.

Wegens het aanstaand aftreden van de huidige penningmeester is de Haagse Diaconie op zoek naar een penningmeester.

Taken

De penningmeester heeft tot taak:

- het zorgvuldig beheren en bewaken van het vermogen van de Diaconie ten behoeve van het veiligstellen van het diaconale werk
- deelnemen aan de vergaderingen van het moderamen (dagelijks bestuur) van de Diaconie (ca. 10 keer per jaar) en van het College van diakenen waarin alle wijkdiaconieën van de kerk vertegenwoordigd zijn (4 keer per jaar)
- deelnemen aan de vergaderingen van de Beleggingsadviescommissie (ca. 5 keer per jaar)
- met steun van de financiële administratie van Stek zorgdragen voor het opstellen van een jaarlijkse begroting en jaarrekening
- het zorgdragen voor het planmatig onderhoud van het eigen onroerend goed
- relaties onderhouden met de wijkdiaconieën, in het bijzonder met de penningmeesters ervan.

Gewenste kwaliteiten

De ideale penningmeester (m/v)

- beschikt over een scherp analytisch financieel inzicht
- heeft bij voorkeur werkervaring op financieel terrein
- kan goed functioneren in een niet-commerciële setting met inzet van vrijwilligers
- heeft affiniteit met of interesse in het diaconale werk van de kerk
- is lid van de Protestantse Kerk in Nederland en is (bereid) diaken (te worden) in een van de wijkgemeenten van de Protestantse Kerk Den Haag.

Overig

Het betreft een onbezoldigde functie; wel is voorzien in een onkostenvergoeding en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

Het tijdsbeslag is ca. 8 uur per week.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de huidige penningmeester, de heer Willem Korteweg, via e-mailadres: willem.korteweg@diaconieden Haag.nl.

Mocht u willen solliciteren, stuur dan een korte motivatiebrief met CV naar de voorzitter van de Diaconie, mevrouw Pauline Kuipers, e-mailadres: pauline.kuipers@diaconieden Haag.nl.